



COMO PROGRAMAR MICROSOFT TEAMS

PARA USUARIOS DE COMPUTADORA

ANTES DE LA CITA

Su provedora de Intervención Temprana le enviara un correo electronico antes de la visita para confirmar. Favor indique si esta disponible para la cita o si necesita reprogramar para otro dia.

DIA DE LA CITA

- Abra el correo electronico justo antes de empezar la cita
- Seleccione **“Join Microsoft Teams Meeting”**
- Se abrirá otra ventana en su buscador (Edge, Chrome etc.)
- Seleccione “Join the web instead”
- **No Seleccione** “Download the Windows App”
- Usted ingresará con la version web como invitado
- Permita el uso de su microfono y bocinas a Microsoft Teams
- Ponga su nombre y haga clic a “Join now”
- Asegure que su camara, microfono y sonido esten activados (los simbolos lo indican debajo)



PARA USUARIOS DE CELULAR O TABLETA

ANTES DE LA CITA

Su provedora de Intervención Temprana le enviará un correo electronico antes de la visita para confirmar. Favor indique si esta disponible para la cita o si necesita reprogramar para otro dia.

DIA DE LA CITA

- Descargue la aplicación Microsoft Teams usando el enlace debajo
- **Debe hacer este paso antes de proceder**
- Microsoft Teams funciona para los dispositivos Apple y Android
- <https://products.office.com/en-us/microsoft-teams/download-app>
- Instale la aplicación pero **No Lo Abra**
- Vuelva hacia atras y abra su invitación en el correo electronico
- Dele clic a “Open It” y seleccione “always open in Teams”
- De ahora en adelante cada vez que reciba una invitacion via correo electronico abrirá automaticamente en Teams
- Seleccione “Join as a guest” y escriba su nombre
- Permitir que Teams acceda al micrófono y al video camara
- Asegure que su camara, microfono y sonido esten activados (los simbolos lo indican debajo)

